



SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA

Associazione con personalità giuridica di diritto privato
 Decr. Reg. n. 190 del 06/09/2010
 Scuola paritaria decreto Ministeriale n. 82 del 10.08.2001
 Viale Rimembranze, 7 43058 Sorbolo (PR)
 Tel. 0521/694219 Fax 0521 655469
 e-mail info@asilomonumentosorbolo.it
 C.F. 80002090340
 P. IVA 02584230342

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2011/'12

da restituire entro il 28 febbraio 2011

(SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

Sorbolo,

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il..... (Prov.....) a

Professione..... E-mail.....

padre madre tutore

dell'alunno/a.....

codice fiscale dell'alunno/a.....

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla Scuola dell'Infanzia di Sorbolo "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA" per l'anno scolastico 2011-'12 (5 settembre 2011 – 29 giugno 2012)

Il centro estivo si svolgerà dal 2 luglio 2012 al 20 luglio 2012. La domanda di frequenza si effettuerà nel mese di febbraio 2012.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- il/la bambino/a sesso M F
- nato/a il a (Prov.)
- residente nel Comune di (Prov.)
- in Via n° Tel.
- è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale).....
- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no
- ha dei figli iscritti nella stessa scuola
 Cognome Nome Sezione
- che la propria famiglia convivente è composta da:
 Cognome Nome Sezione

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela	Lavoro

- a conferma dell'iscrizione, versa la somma di euro 60,00 **non restituibili nel caso la stessa venga ritirata** dopo l'ammissione del bambino.

Dichiara inoltre **di aver preso visione e di accettare senza riserve** le seguenti condizioni, che avranno effetto tra le parti all'accettazione della presente domanda di iscrizione da parte del gestore della scuola, che provvederà ad inviare una risposta scritta:

- la presente domanda di iscrizione è **vincolante** per il versamento della retta – base per **10 mesi** (iscrizione settembre-giugno) anche in caso di parziale frequenza del/la proprio/a figlio/a.
- il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente con le modalità che saranno comunicate.
- l'eventuale esenzione dal versamento della retta – base sarà concessa dal Consiglio d'Amministrazione della Sc. Inf. Monumento dietro presentazione di domanda per il ritiro del/la proprio/a figlio/a entro il mese di dicembre, ritiro che dovrà comunque essere motivato.
- A tutti gli utenti è attribuita d'ufficio la retta massima, che per l'anno scolastico in corso e fino al mese di luglio 2011 è pari ad € 230,00 (duecentotrenta,00)
 - Gli utenti possono chiedere agevolazioni tariffarie presentando idonea documentazione comprovante la condizione economica del nucleo familiare (modello ISEE anno 2011), se questa è inferiore a € 13.500
 - Il modello ISEE dovrà essere presentato entro il 30/06/2011, diversamente la riduzione della retta sarà applicata a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.
 - Tutti quelli che accettano la retta massima, sono esonerati dalla presentazione di qualsiasi documentazione.
 - I residenti fuori Comune, come pure tutti quelli che hanno un'attività di lavoro autonomo, pagano in ogni caso la retta massima.
- In caso di **ritardato pagamento** della retta, il gestore si riserva di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.
- Il gestore non si rende garante degli **oggetti lasciati incustoditi** o smarriti nei locali della scuola e si riserva il diritto di chiedere il **rimborso d'eventuali danni** arrecati ai locali e alle attrezzature dell'istituto.

.....
Firma di autocertificazione
(Legge 15/98 127/97 131/98)

Al fine di potere contattare velocemente la famiglia, in caso di necessità, desideriamo avere vari **recapiti telefonici** di ciascun bambino. In particolare occorre almeno un numero del posto di lavoro dei genitori.

Tel abitazione

PADRE

Cognome..... Nome

Tel lavoro Cellulare

Tel Nonni paterni.....

MADRE

Cognome..... Nome

Tel lavoro Cellulare

Tel Nonni materni..... Altro.....

N.B. in caso di variazione dei numeri telefonici, si prega di darne comunicazione scritta alla direzione.

AUTORIZZAZIONE USCITA

Come già specificato all'atto dell'iscrizione, i bambini devono essere ritirati dai genitori.

Qualsiasi altra persona deve essere da loro autorizzata per iscritto con il modulo apposito.

Si avverte che i bambini non saranno consegnati a nessun altro.

Si avvisa inoltre che a nessuno si forniscono generalità relative ai bambini e alle loro famiglie.

I genitori del/della bimbo/a

autorizzano a ritirare il proprio figlio dall'Asilo le seguenti persone :

- 1) Nato a il
- 2) Nato a il
- 3) Nato a il
- 4) Nato a il
- 5) Nato a il
- 6) Nato a il
- 7) Nato a il
- 8) Nato a il

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

Sorbolo,

.....
(firma)

INFORMATIVA UTENTI

Il/I sottoscritto/i in calce identificato/i dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime/ono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. (art. 23 consenso D.lg. n. 196/2003)

Data

COGNOME

NOME

REL. DI PARENTELA

FIRMA

PADRE

MADRE

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Informativa ai sensi dell'art. 13 Codice Privacy**

Gent.ma famiglia,

la scrivente Scuola dell'Infanzia comunica che, per l'instaurazione e la gestione del servizio con Voi in corso, è titolare del trattamento dei Vostri dati e di quelli di Vostro figlio Tali dati sono qualificati per la maggior parte come dati personali ed una stretta minoranza come sensibili ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lg. 30.6.2003 n. 196).

1) La informiamo, pertanto, che tali dati (comprendenti anche foto, video, suoni e impronte) saranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici per finalità strettamente connesse e strumentali all'attività proprie della Scuola. Una parte di questi dati, di cui alcuni sensibili, saranno contenuti nel documento di valutazione ed orientamento, denominato «Portfolio (o cartella) delle competenze individuali», da redigere singolarmente per ciascun alunno. La gestione dello stesso avverrà nel rispetto del Provvedimento 26 luglio 2005 del garante nell'ottica della raccolta dei dati solo se necessari e realmente indispensabili, effettivamente pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità di valutazione dell'alunno.

Conferire da parte Sua i dati personali, dandone il consenso al trattamento, è obbligatorio in quanto una parte di essi è sensibile, quindi un Suo eventuale rifiuto comporterebbe l'impossibilità di instaurare rapporti con la nostra Scuola dando luogo all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla prestazione del nostro servizio.

2) Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (Aziende U.S.L., Comune, etc.);
- Società di assicurazioni;
- Associazioni.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti dell'asilo;
- Enti pubblici per i servizi di controllo sanitario, vaccinazioni, ecc.
- professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra Scuola.

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lg. n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;

3) In relazione alla prestazione del servizio, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, certificati, vaccinazioni, visite mediche, profilassi particolari, ecc). I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che vengono trattati dall'Azienda U.S.L per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici e per l'anamnesi di Vostro figlio, verranno trattati presso la stessa Azienda U.S.L, quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la Scuola chiede espresso consenso.

4) Tutti i dati predetti e gli altri costituenti la prestazione del servizio verranno conservati finché resterà in essere la prestazione del servizio stessa e al momento della cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del servizio.

5) Titolare del trattamento dei Vostri dati personali e di quelli di Vostro figlio è la SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA".

Data

Timbro e firma Scuola

.....